УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Суражского района Брянской области
от 26 июня 2019г. № 579

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «АИСТЁНОК» ГОРОДА СУРАЖА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Сураж

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аистёнок» города Суража Брянской области (далее - Образовательная организация) создано на основании постановления администрации Суражского района Брянской области от 26 июня 2019 года № 579 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аистёнок» города Суража Брянской области» и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.01.2001 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Суражский район», Постановлением администрации Суражского района от 28.02.2019 № 152 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации, осуществления функций и полномочий учредителя образовательных организаций Суражского муниципального района», учитывая потребность муниципального образования в дошкольных образовательных учреждениях.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Суражский район в сфере образования.

1.3. Полное наименование Образовательной организации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аистёнок» города Суража Брянской области;

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с «Аистёнок» г. Суража.

1.4. Место нахождения Образовательной организации (место государственной регистрации):

243500, Российская Федерация, Брянская область, г. Сураж.

1.5. Почтовый адрес Образовательной организации: 243500, Российская Федерация, Брянская область, г. Сураж.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации: бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суражский район.

1.8. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации осуществляются администрацией Суражского района (далее - Учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ.

1.9. Администрация Суражского района Брянской области (далее – администрация района) осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации путем принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Суражского района (далее – муниципальные правовые акты), либо путем наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего структурного подразделения администрации Суражского района Брянской области (далее – администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Суражского района.

Отдел образования администрации Суражского района Брянской области осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Суражского района Брянской области и настоящим Уставом.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации, в соответствии с федеральными законами, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами, осуществляет муниципальное образование Суражский района.

1.11. От имени муниципального образования Суражский район полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация Суражского района Брянской области (далее - Собственник).

1.12. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района (далее - КУМИ) обеспечивает исполнение полномочий администрации района по осуществлению прав собственника на имущество Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие лицевых счетов, печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штамп.

1.14. Права юридического лица у Образовательной организации возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.15. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.16. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Собственником имущества на приобретение этого имущества.

1.17. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.18. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Образовательной организации.

1.19. Муниципальное задание для Образовательной организации, в соответствии с настоящим Уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.20. Сверх муниципального задания Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, и соответствующие этим целям.

1.21. Образовательная организация осуществляет свою деятельности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами Суражского района Брянской области, настоящим Уставом.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством РФ, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.24. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Образовательной организации. Руководители обособленных структурных подразделений Образовательной организации действуют на основании доверенности заведующей Образовательной организации.

1.26. Структурное подразделение в Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.28. Образовательная организация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Суражского района Брянской области.

1.29. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ), по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, в сфере образования. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Деятельность Образовательной организации направлена на:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательная организация создает условия для реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.5. Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- присмотр и уход за детьми;

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в целях, указанных в п. 2.2. и 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

2.8. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.9.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

2.9.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (кружки, студии, секции в зависимости от возраста: английский для начинающих, компьютерная грамотность, театральная студия, хореография, индивидуальные занятия по сольному пению, «школа будущего первоклассника», индивидуальные уроки игры на музыкальных инструментах, ИЗО - студия, физкультурно-оздоровительные занятия, индивидуальные консультации и занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом);

- оказание платных дополнительных медицинских услуг (массаж, тренажерный зал);

- социальные услуги (гувернерство, «школа молодой мамы», группы кратковременного пребывания, праздники в детском саду и дома, организация отдыха и развлечений, культуры и спорта, фото и видеосъемка, сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, полиграфическая деятельность).

Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т.ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и (или) юридических лиц.

Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Образовательной организации и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.11. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

2.13. Организация питания возлагается на Образовательную организацию. Питание в Образовательной организации организуется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующей Образовательной организации.

2.14. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую Образовательной организацией и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.15. Медицинское обслуживание детей в Образовательной организации обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинским персоналом. Медицинский персонал, наряду с администрацией и работниками Образовательной организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания детей. Медицинский персонал проводит профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.16. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, Образовательной организации безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.17. Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации.

Оздоровительная работа в Образовательной организации осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

2.18. В Образовательной организации могут организовываться группы: сокращенного дня (8-10- часового пребывания); полного дня (10,5-12-часового пребывания); продленного дня (13-14- часового пребывания); круглосуточного пребывания детей; выходного дня; кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до выпуска в школу; семейные дошкольные группы.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Образовательной организации.

2.19. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.20. За присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.21. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% на первого ребенка, не менее 50% на второго ребенка и не менее 70% на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1.Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до поступления в школу.

3.2. Количество групп в Образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно – оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Образовательной организации могут организовываться разновозрастные группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующей Образовательной организации в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа Образовательной организации разрабатывается в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Образовательной организации. При круглосуточном пребывании в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.10. Образовательная деятельность в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Образовательной организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.13. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Дополнительное бесплатное образование в Образовательной организации организуется как взаимодополняющий компонент в системе дошкольного образования и является составляющей единого образовательного пространства Образовательной организации.

Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.15. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Образовательной организации.

3.16. Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

3.17. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Образовательной организацией самостоятельно.

Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулки и дневной сон.

3.18. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в Образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Образовательной организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ.

3.19. Дошкольное образование детей с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.20. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Образовательной организацией и иными указанными организациями.

3.21. Образовательная организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения - круглогодично.

Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные).

В случае организации работы групп продленного дня и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни, такие группы работают в своем соответствующем режиме.

3.22. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Образовательную организацию не принимаются.

3.23. Режим дня в Образовательной организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.24. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.25. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.26. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника.

3.27. Порядок приема и основания отчисления воспитанников в Образовательной организации закреплены в Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Отношения воспитанников и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Образовательной организации.

4.3. Воспитанники Образовательной организации имеют право:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ дошкольного образования, реализация которых финансируется Учредителем;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого–медико-педагогической коррекции;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать для своего ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своего ребенка;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- вносить предложения администрации Образовательной организации по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- консультироваться с педагогическими работниками Образовательной организации по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты заведующей Образовательной организацией и педагогов о работе с детьми;

- оказывать Образовательной организации посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- досрочно расторгать договор между Образовательной организацией и родителями;

- создавать родительские объединения в Образовательной организации;

- на получение компенсации части платы за содержание детей в Образовательной организации;

- получать информацию о реализации в Образовательной организации программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

- присутствовать при обследовании детей психолого– медико - педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

- не нарушать режим работы Образовательной организации;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте;

- своевременно оплачивать содержание ребенка в Образовательной организации;

- своевременно ставить в известность администрацию Образовательной организации о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;

- добросовестно выполнять условия договора с Образовательной организацией;

- при нахождении в Образовательной организации вежливо вести себя с работниками и посетителями Образовательной организации;

- в присутствии ребенка, других воспитанников Образовательной организации воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;

- взаимодействовать с педагогическими работниками Образовательной организации в вопросах воспитания ребенка.

4.6. Работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией в порядке, предусмотренном Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству, Уставу Образовательной организации и нормам человеческого общения;

- получение необходимого материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Образовательной организации в соответствии с Уставом и коллективным договором;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.7. Работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать Трудовое законодательство, Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.8. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом Уставом;

- свободу выбора и использования педагогических обоснованных форм, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией;

- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Брянской области;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство в области образования, трудовое законодательство, Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, творческие способности, формировать у обучающихся гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5. **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Работодателем для всех работников Образовательной организации является данная Образовательная организация как юридическое лицо.

5.2. Комплектование Образовательной организации кадрами осуществляется путем заключения трудового договора в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

5.3. Образовательная организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполненной работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.4. Оплата труда персонала Образовательной организации производится согласно действующему законодательству и утвержденному штатному расписанию.

5.5. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Образовательной организации устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Брянской области, муниципального образования Суражский район.

5.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. выполняющих в Образовательной организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и

др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.7. Все работники Образовательной организации несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

5.8. К педагогической деятельности допускают лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалифицированными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.9. Не допускается занятие педагогической деятельностью лицами по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.12. Педагогические и иные работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Все работники Образовательной организации обязаны соблюдать:

- действующее законодательство Российской Федерации;

- Устав Образовательной организации;

- правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные акты Образовательной организации, распоряжения Учредителя;

- утвержденный режим дня.

5.14. Иные права и обязанности всех работников Образовательной организации определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.15. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Образовательной организации могут быть привлечены дополнительные педагогические работники.

6. **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Образовательной организации являются Учредитель, отдел образования администрации Суражского района, заведующая Образовательной организации, общее собрание трудового коллектива Образовательной организации, педагогический совет Образовательной организации, родительский комитет Образовательной организации, попечительский совет (при его наличии).

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Образовательной организации (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

- согласование штатного расписания;

- создание специальных условий для образования лиц ОВЗ, а также для присмотра и ухода за ними;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- определение принципов формирования и использования имущества Образовательной организации;

- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях ";

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательной организации, в т.ч. передаче его в аренду;

- предоставление субсидии в случаях и в порядке предусмотренных решением Суражского районного Совета народных депутатов о бюджете Суражского района на текущий финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Суражского района;

- назначение заведующей Образовательной организации и прекращение её полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ней, утверждение должностной инструкции заведующей, применение мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к руководителю Образовательной организации;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- разработка и установление тарифов на услуги, предоставляемые Образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- утверждение тарифов на платные услуги, регулируемые органами местного самоуправления;

- закрепление муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- выдача согласия Образовательной организации на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также при наличии оснований оформление мотивированного отказа в даче такого согласия;

- выдача согласия Образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом, а также при наличии оснований оформление мотивированного отказа в даче такого согласия;

- выдача согласия Образовательной организации на передачу некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-согласование отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации района;

- получение необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя имущества муниципального образования, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

- создание и ликвидация филиалов Образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Компетенции отдела образования администрации Суражского района:

- определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;

- согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, а также Устав в новой редакции;

- представляет главе администрации Суражского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;

- определяет порядок комплектования Образовательной организации обучающимися;

- формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организации предусмотренных ее Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в КУМИ в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

- согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения;

- предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

- согласовывает отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретенным Образовательной

организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организации в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет, выделенных ему собственником Образовательной организации за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Суражского района;

- выступает инициатором создания, реорганизации, изменению типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Образовательной организации и выполнением всех соответствующих мероприятий;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Суражского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Образовательной организации и их подписания, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

- осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Суражского района в установленном порядке;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

- осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

- осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, среди массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;

- направляет Образовательной организации предложения об улучшении качества его работы, подготовленные с учетом изучения результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов его деятельности, а также предложений общественных советов;

- учитывает информацию о выполнении разработанных Образовательной организацией планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке эффективности работы его руководителя;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

- осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Суражского района и (или) доверенностями.

6.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель образовательной организации – заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

6.6. Заведующая Образовательной организацией назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.7. Заведующая осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за результаты деятельности Образовательной организации;

6.8. Заведующая имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно, на период своего отсутствия.

6.9. Заведующая Образовательной организацией организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.10. К компетенции заведующей Образовательной организацией относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.11. Заведующая Образовательной организацией осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- представляет интересы Образовательной организации без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

- выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

- заключает сделки, муниципальные контакты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к её компетенции настоящим Уставом;

- издает приказы, распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в т.ч. в соответствии с ФГОС ДО;

- обеспечивает проведение самообследования деятельности Образовательной организации;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- устанавливает штатное расписание;

- осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Образовательной организации;

- применяет меры поощрения к работникам Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

- участвует в разработке и утверждает образовательные программы Образовательной организации и программу развития;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организации;

- осуществляет прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- заключает договоры между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

- издает приказы по движению воспитанников Образовательной организации;

- создает режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Образовательной организации;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Образовательной организации, защиту их прав;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

-обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Образовательной организации;

- организовывает в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;

- проводит совещания, инструктажи, иные действия с работниками по вопросам деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.12. К компетенции заведующей Образовательной организации относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Суражского района и настоящим Уставом, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

6.13. Заведующая Образовательной организации несет ответственность, в установленном законодательством РФ порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующая несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.14. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, родительские комитеты, а также могут формироваться попечительский совет, профсоюзный комитет.

6.15. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Образовательной организации на дату его проведения.

6.16. Компетенции Общего собрания:

- рассмотрение и внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, относящихся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот, производственного контроля и т.д., в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующей Образовательной организации;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избирание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;

- избирание представителей в Управляющий совет Образовательной организации (при возникновении такового); принятие положения об Управляющем совете Образовательной организации заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Образовательной организации о проделанной работе;

- ходатайство о награждении работников Образовательной организации;

6.17. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимает заведующая Образовательной организации.

6.18. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Образовательной организации.

6.19. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.20. Решение, принятое общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

6.21. В состав общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Образовательной организации, с правом совещательного голоса - приглашенные лица.

6.22. Для ведения собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.23. Положение об Общем собрании трудового коллектива принимается на общем собрании.

6.24. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 6.16. Устава.

6.25. Совет трудового коллектива (далее - СТК) является коллегиальным органом управления Образовательной организации. В своей деятельности СТК руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

6.26. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива Образовательной организации.

6.27. СТК избирается на общем собрании трудового коллектива, из числа общего собрания, сроком на 3 года. Общее собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе СТК.

6.28. СТК имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СТК, которые избираются из его состава большинством голосов членов совета.

6.29. В компетенцию СТК входит согласование Устава, изменений и дополнений к Уставу, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот, производственного контроля, участие в проведении аттестации педагогов в Образовательной организации и т.д., в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующей Образовательной организации.

6.30. СТК уполномочен общим собранием трудового коллектива представлять их интересы в области труда и связанные с трудом иные социально-экономические отношения.

6.31. Заседание СТК правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов СТК. Решение оформляется протоколом.

6.32. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.33. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

6.34. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации, а решения, утвержденные приказом заведующей Образовательной организации – обязательными для исполнения.

6.35. Педагогический совет в полном составе собирается не реже трех раз в год. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации.

6.36. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития Образовательной организации, цели и задачи Образовательной организации, план их реализации;

- обслуживает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает образовательную программу Образовательной организации, программу развития, рабочие программы педагогов Образовательной организации, годовой план, расписание непосредственно образовательной деятельности, учебный план, график работы дополнительного образования, локальные акты связанные с педагогической деятельностью;

- осуществляет анализ деятельности Образовательной организации; обсуждает итоги всех видов контроля: за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принимает соответствующие решения;

- заслушивает отчеты заведующей Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

- определяет направления опытно - экспериментальной работы;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

- обсуждает и принимает решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.37. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции под п. 6.36. Устава.

6.38. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

6.39. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Образовательной организации.

6.40. В целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в Образовательной организации, обеспечения взаимодействия Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Образовательной организации.

6.41. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2-4 человека. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Образовательной организации. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов избирается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

Родительский комитет вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей его членов.

В ходе заседания ведется протокол, который подписывается председателем родительского комитета.

6.42. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Образовательной организации созывает Родительское собрание Образовательной организации. Родительский комитет группы созывает, соответственно, собрание родителей группы.

6.43. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательной организации:

- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;

- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- контроль, совместно с администрацией Образовательной организации, за организацией и качеством питания детей;

- помощь в организации и проведении общесадовских мероприятий, в т.ч. общих родительских собраний;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни Образовательной организации, семейного воспитания.

6.44. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах.

6.45. Образовательная организация вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, для обеспечения деятельности Образовательной организации.

6.46. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом Образовательной организации, не обладающим за его пределами никакой организационно –финансовой самостоятельностью.

6.47. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители исполнительной власти, общественных, благотворительных организаций, фондов и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

6.48. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.49. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете.

6.50. Компетенции Попечительского совета:

- содействие привлечению дополнительных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательной организации;

- контроль организации питания в Образовательной организации по согласованию с администрацией Образовательной организации;

- совершенствование материально-технической базы Образовательной организации, благоустройство его помещений и территории;

- материальная поддержка нуждающихся и социально незащищенных воспитанников и работников Образовательной организации;

- содействие совершенствованию материально–технической, программно–методической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории.

6.51. Деятельность указанных коллегиальных органов Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Образовательной организации, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учредительным документом Образовательной организации является настоящий Устав.

7.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Образовательная организация владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством РФ и иными правовыми актами муниципального образования для приобретения права собственности.

7.6. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.7. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет доходов от осуществления разрешенной ему, в соответствии с Уставом, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитывается на отдельном балансе.

7.8. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

7.10. Источниками формирования финансовых средств Образовательной организации являются:

- средства бюджета муниципального образования Суражский район в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.11. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.12. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово–хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.13. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. Образовательная организация, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.15. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.16. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Образовательной организации крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Образовательной организации денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- передачу Образовательной организации некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или

приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.17. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.18. Образовательная организация осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством РФ, правовым актом Суражского района Совета народных депутатов по согласованию с Учредителем и КУМИ Суражского района.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику. При реорганизации Образовательной организации (изменении организационно – правовой формы, статуса) её Устава, лицензия утрачивают силу.

8.4. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.5. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации, в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредитор, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну муниципального образования Суражский район.

8.7. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.8. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за

перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.9. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.10. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово–хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

8.11. При ликвидации Образовательной организации документы передаются на государственное хранение в архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. При изменении законодательства РФ, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

9.3. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

9.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые Образовательной организацией, в соответствии с её компетенцией, определенной действующим законодательством, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, образовательной, финансовой, производственно-хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности Образовательной организации.

10.2. Локальные акты Образовательной организации издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, мониторинга достижений обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

10.3. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

10.4. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов: Устав Образовательной организации, коллективный договор, регламенты, правила, положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, заключения, протоколы, акты, методические рекомендации, программы, проекты, планы, порядки, штатное расписание.

10.5. Среди локальных актов Образовательной организации высшую юридическую силу имеет Устав, который определяет деятельность Образовательной организации в реализации государственной политики в области образования.

10.6. Локальные акты Образовательной организации могут быть классифицированы:

а) на группы в соответствии с компетенцией Образовательной организации:

- локальные акты организационно–распорядительного характера;

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно–методической работы;

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Образовательной организации;

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово–хозяйственную деятельность;

- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

б) по критериям:

- по степени значимости: обязательными и необязательными;

- по сфере действия: общего характера и специального характера;

- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников Образовательной организации и не распространяющиеся на всех работников организации;

- по способу принятия: принимаемые руководителем Образовательной организации единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;

- по сроку действия: постоянного действия, бессрочные, с определенным сроком действия;

- по сроку хранения: постоянного хранения, 75 лет и другие.

10.7. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;

- органы управления образованием;

- администрация Образовательной организации в лице её руководителя, заместителя руководителя;

- органы государственно–общественного управления Образовательной организации;

- участники образовательных отношений.

10.8. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

10.9. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Образовательной организации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.10. Участие коллегиальных органов управления может выражаться в форме учета их мнения, получения согласия (процедура согласования), разработки проекта локального нормативного акта.

10.11. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Образовательной организации.

10.12. Локальные акты Образовательной организации могут приниматься руководителем, общим собранием работников, педагогическим советом, органом государственно–общественного управления либо иным коллегиальным органом Образовательной организации, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Образовательной организации–по предметам их ведения и компетенции.

10.13. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Родительского комитета Образовательной организации.

10.14. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Предыдущая редакция Устава Образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

11.3. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательной организации.

11.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством РФ.

Ведущий специалист
администрации Суражского
района

В.Г. Котенк

скреплено печатью 38 (три
восемь) листов

Наименование регистрационного органа

В Единый Государственный реестр юридических лиц внесена запись
1193256005304
«08» июня 2019 года
ОГРН

ГРН
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.
Зам. начальника инспекции
Снегирева Елена Николаевна

Подпись

М.П.